TEMARIO

Escuela Web Design

Dedicados al Diseño Editorial y Desarrollo Web

Microsoft WORD

DURACIÓN 10 HRS

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

MCO-000609-175-0013

TEMARIO

Escuela Web Design

Dedicados al Diseño Editorial y Desarrollo Web

Microsoft WORD

DURACIÓN 10 HRS

Microsoft WORD

Desplazamiento del punto de inserción con el comando Ir a

Desplazamiento mediante los botones de Examinar

Formato
- Formato a un documento de Word
- Dar formato a caracteres directamente
- Dar formato a los párrafos directamente
- Asignación de estilos y formatos guardados mediante la barra de herramientas Formato
- Dar formato a los documentos automáticamente

Tablas columnas y listas-
- Organización de texto mediante tablas
- Creación de una tabla
- Agregar contenido de una tabla
- Agregar y eliminar celdas, filas y columnas de una tabla
- Cambiar el tamaño de las celdas de una tabla
- Mover y copiar columnas, filas y celdas de una tabla
- Dar formato a las tablas aplicando estilos de tabla
- Otros métodos para crear y modificar tablas

Agregar bordes y sombreado
- Aplicar bordes y sombreado con la barra de herramientas Tablas y bordes
- Aplicar bordes y sombreado con el cuadro de diálogo Bordes y sombreado
- Aplicar bordes a páginas

Organizar texto en columnas de estilo periodístico
- Aplicar columnas con el botón Columnas

Aplicar columnas con el cuadro de diálogo Columnas
- Optimización de las columnas
- Ordenación de texto en listas numeradas y con viñetas
- Ordenación de listas y tablas

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MCO-000609-175-0013

TEMARIO

Escuela Web Design

Dedicados al Diseño Editorial y Desarrollo Web

Microsoft WORD

DURACIÓN 10 HRS

Revisión de documentos de Word
- Herramientas de revisión de Word
- Revisar la ortografía
- Revisar la ortografía mientras escribe
- Revisar la ortografía de texto ya existente
- Personalización del corrector ortográfico
- Uso de diccionarios personalizados
- Revisar la gramática
- Revisar la gramática mientras escribe
- Revisar la gramática de texto ya existente
- Personalización del corrector gramatical

Buscar sinónimos mediante Sinónimos

Traducción de texto

- División de las palabras de un documento
- División de las palabras de un documento automáticamente
- División de las palabras de un documento manualmente
- Inserción de caracteres con guiones
- Marcar el idioma
- Aprovechar la característica de detección automática de idioma.

Diseño e impresión de páginas de aspecto profesional

Diseño de páginas
- Uso de cuadros de texto para crear diseños de páginas precisos
- Combinación de texto con objetos gráficos y cuadros de texto
- Mostrar marcas de agua
- Agregar numeración, encabezados y pies de página
- Agregar numeración automática
- Agregar encabezados y pies de página

Modificar la configuración de la página
- Configuración de los márgenes y la orientación de la página
- Ajustar el tamaño y el origen del papel
- Ajustar el diseño de la página
- Vista preliminar e impresión de documentos

STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

MCO-000609-175-0013